

Temeljem čl.18. Statuta Kreditne unije NOA, Nadzorni odbor na svojoj 105. sjednici daje suglasnost Upravi za Odluku o visini naknada za usluge u poslovanju s fizičkim osobama

ODLUKA O VISINI NAKNADA ZA USLUGE U POSLOVANJU S FIZIČKIM OSOBAMA (CJENIK USLUGA)

1. OPĆE ODREDBE

Odlukom o visini naknada za usluge u poslovanju s fizičkim osobama (u daljnjem tekstu Korisnik) koje obavlja Kreditna unija NOA, Županijska 19/1, Osijek (u daljnjem tekstu Unija ili NOA) utvrđuju se naknade koje Unija naplaćuje fizičkim osobama.

Prilikom utvrđivanja visine naknade, Unija je u obvezi pridržavati se zakonskih ograničenja tako da visina naknade ni u kojem slučaju ne može biti veća od maksimalno zakonski dozvoljene.

2. VRSTE NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA

Unija u poslovanju sa fizičkim osobama obračunava i naplaćuje naknade isključivo u kreditnom poslovanju.

2.1. NAKNADE U KREDITNOM POSLOVANJU

U kreditnom poslovanju s fizičkim osobama, Unija obračunava sljedeće naknade:

- Naknada za izdavanje neovjerenog brisovnog očitovanja
- Naknada za izdavanje pisma namjere
- Trošak postupanja pa administrativnoj zabrani HZMO
- Trošak aktiviranja instrumenata osiguranja naplate
- Trošak ovršnog postupka (sudski, odvjetnički, javnobilježnički i dr.)
- Pristojba nadležnom tijelu za dostavu podataka o dužniku
- Trošak FINA-e za potvrde iz Očevidnika

Način plaćanja pojedine naknade obavlja se ovisno o vrsti usluge, na sljedeće načine:

- Uplatom obračunatog iznosa na račun Kreditne unije (naplata naknade u gotovini ili putem bankovne transakcije bezgotovinski),
- Ustegom obračunatog iznosa naknade pri korištenju iz odobrenog kredita (naplata naknada bezgotovinski)

Visina naknade po pojedinim vrstama usluge iskazana je u apsolutnom iznosu u eurima. Visina naknade se određuje primjenom Metodologije utvrđivanja strukture i visine naknada u poslovanju s fizičkim osobama.

Naknade se obračunavaju jednokratno, mjesečno ili polugodišnje, a dospijevaju na naplatu sukladno datumu navedenom u obračunu naknade.

Naknade koje se obračunavaju jednokratno dospijevaju na naplatu prije ili istovremeno s realizacijom posla za koji se obračunavaju.

Trošak postupanja po administrativnoj zabrani HZMO-a naplaćuje se jednokratno ustegom obračunatog iznosa naknade pri korištenju iz odobrenih sredstava Korisnika, a obračunava se, odnosno prihoduje mjesečno sukladno datumu navedenom u obračunu naknade.

U slučaju prijevremene otplate kredita Unija se obvezuje neobračunati dio naknade vratiti Korisniku, odnosno umanjiti preostali iznos za otplatu kredita za dio neobračunate naknade.

3. STRUKTURA NAKNADA

Visina naknade se određuje na temelju stvarno nastalih troškova i odgovarajućih parametara.

Troškove koji su uključeni u obračun naknada za obradu kredita, Unija dijeli na:

- Troškovi rada (TR)
- Opći administrativni troškovi i amortizacija (OATA)
- Troškovi usluga (TU)

Parametri uključeni u obračun naknada su: broj zaposlenih, godišnji fond sati i vrijeme potrebno za pojedinu transakciju.

Osim naknada koje sama utvrđuje, Unija naplaćuje i stvarne troškove koje ima prema trećim stranama, prema cijeni određene treće strane.

4. PARAMETRI I DINAMIKA PROMJENE VISINE NAKNADA

Naknade za usluge u poslovanju s fizičkim osobama Unije su promjenjive uz obvezu objave promjene sukladno zakonskim propisima.

Internom metodologijom se utvrđuje visina, parametri i dinamika promjene visine naknada. Elementi koji utječu na definiranje i promjenu visine naknada ovise o promjenama stvarnih troškova koji utječu na formiranje cijene naknada.

Unija provodi reviziju i usklađenje visine naknada u odnosu na promjenu stvarnog troška odnosno parametara koji utječu na promjenu visine naknade, jednom godišnje.

Promjena vrijednosti parametara koji utječu na promjenu visine naknada promatra se na 31. prosinca kao referentni datum.

Unija će prilikom razmatranja odluke o promjeni visine naknada primijeniti kriterije utvrđene Metodologijom.

Unija može prilikom godišnjeg revidiranja naknada donijeti odluku o ukidanju naknade.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o utvrđivanju i promjeni naknada za usluge u poslovanju s fizičkim osobama provodi se na način da se, u skladu s njome, izmijeni i/ili dopuni prilog ove Odluke u kojem je sadržana predmetna vrsta naknade.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, čime prestaje važiti Odluka donesena 12.12.2024.

U Osijeku, 11.12.2025.

Ilija Ević,

Član uprave

Kreditna unija NOA

Predsjednica Nadzornog odbora

Prof.dr.sc. Slavica Singer

Prilog: 1

Tarifa Kreditne unije NOA u poslovanju s fizičkim osobama – cjenik usluga

Tarifni stavak	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Naknada za izdavanje neovjerenog brisovnog očitovanja	15 EUR
2.	Naknada za izdavanje pisma namjere	10 EUR
3.	Trošak postupanja po administrativnoj zabrani HZMO	0,73 EUR mjesečno
	3.1. za kredit s rokom otplate 24 mjeseci	17,52 EUR
	3.2. za kredit s rokom otplate 36 mjeseci	26,28 EUR
	3.3. za kredit s rokom otplate 48 mjeseci	35,04 EUR
	3.4. za kredit s rokom otplate 60 mjeseci	43,80 EUR
4.	Trošak aktiviranja instrumenata osiguranja naplate	stvarni trošak prema računu primljenom od FINA-e (cjenik dostupan na www.fina.hr)
5.	Trošak ovršnog postupka (sudski, odvjetnički, javnobilježnički i dr.)	stvarni trošak prema trećim osobama (iznosi dostupni na internet stranicama www.hok-cba.hr www.hjk.hr Uredba o tarifi sudskih pristojbi (NN 37/2023))
6.	Pristojba nadležnom tijelu za dostavu podataka o dužniku	stvarni trošak pristojbe prema nadležnim tijelima (iznosi dostupni na internet stranicama www.mirovinsko.hr www.skdd.hr mup.gov.hr mmpi.gov.hr)
7.	Trošak FINA-e za potvrde iz Očevidnika	stvarni trošak prema računu primljenom od FINA-e (cjenik dostupan na www.fina.hr)